WEHBERG SAFETY® GmbH

Verhaltenskodex

Code of Conduct

WEHBERG SAFETY® GmbH

Specialist for Bursting Discs

Inhalt

Kapitel		Seite
1	Präambel	2
2	Verpflichtung der Unternehmensleitung	3
3	Verhalten gegenüber Kunden	3
4	Fairer Wettbewerb	3
5	Korruption, Bestechung und Geschenke	3
6	Spenden	4
7	Umgang mit Daten	4
8	Schutz der Umwelt	4
9	Arbeitssicherheit	4
10	Konfliktmaterialien	4
11	Kinder- oder Zwangsarbeit	5
12	Diskriminierung	5
13	Respekt und Toleranz	5
14	Umgang mit Mitarbeitern/innen und Erwartungen	5
15	Beschwerden und Meldungen	5
16	Umgang mit Firmenvermögen	6
17	Löhne und Sozialleistungen	6
18	Arbeitszeit	6
19	Ethische Rekrutierung	7
20	Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen	7
21	Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion	7
22	Offenlegung von Informationen	7

Content

Chapter		Page
1	Preamble	2
2	Corporate responsibility	3
3	Behaviour towards customers	3
4	Fair competition	3
5	Corruption, bribery and gifts	3
6	Donations	4
7	Data handling	4
8	Protection of the environment	4
9	Occupational safety	4
10	Conflict materials	4
11	Child or forced labour	5
12	Discrimination	5
13	Respect and tolerance	5
14	Dealing with employees and expectations	5
15	Complaints and reports	5
16	Handling company assets	6
17	Wages and social security benefits	6
18	Working hours	6
19	Ethical recruitment	7
20	Freedom of association and collective bargaining	7
21	Diversity, equality and inclusion	7
22	Disclosure of Information	7

Wehberg Safety GmbH
Römerweg 19
58513 Lüdenscheid
Germany

www.wehberg-safety.de
E-Mail: kontakt@wehberg-safety.de
Tel. +49 (0) 2351 67167-0
Fax. +49 (0) 2351 67167-19

23	Plagiate	8	23	Plagiarism	8
24	Ausfuhrkontrollen und Wirtschaftssanktionen	8	24	Export controls and economic sanctions	8
25	Schlusswort	8	25	Closing word	8

WEHBERG SAFETY® GmbH

Specialist for Bursting Discs

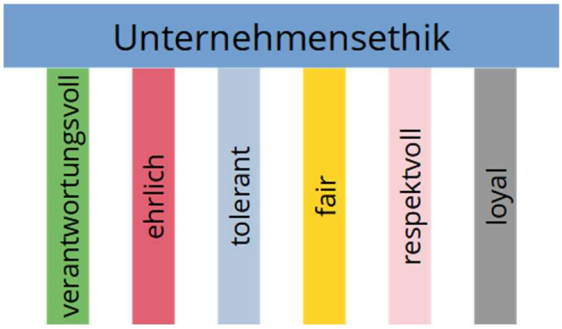
Verhaltenskodex

1 Präambel

Basierend auf dem Werteverständnis der Wehberg Safety GmbH wurde ein Katalog von Verhaltensgrundsätzen für unser Unternehmen entwickelt. Dieser „Code of Conduct“ dient uns als verbindliche Leitlinie für unsere Entscheidungen und unser Handeln im beruflichen Alltag.

Der Code of Conduct definiert verbindliche Mindeststandards für verantwortungsvolles sowie ethisch und rechtlich einwandfreies Verhalten, insbesondere gegenüber Dritten (z. B. Geschäftspartnern), aber auch betreffend den Umgang der Unternehmensangehörigen miteinander. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind verpflichtet, die hier festgelegten Grundsätze einzuhalten. Dies schließt insbesondere auch die Geschäftsleitung ein.

Unsere Unternehmensethik, die im Code of Conduct abgebildet ist, wird im Wesentlichen von sechs Säulen getragen:



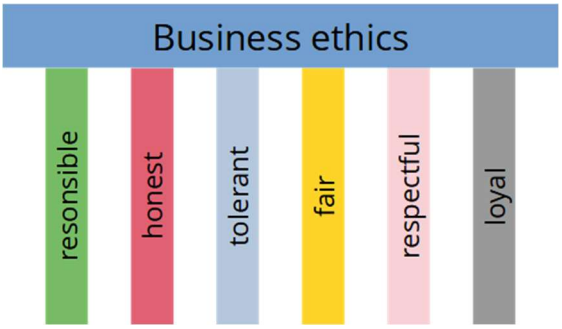
Code of Conduct

1 Preamble

A catalogue of company-wide principles for behaviour was developed based on Wehberg Safety GmbH's understanding of values. This "Code of Conduct" serves as a binding guideline for our decisions and our actions in everyday professional life.

The Code of Conduct defines binding minimum standards for responsible, ethically, and legally sound conduct, in particular towards third parties (e. g. business partners), but also concerning the interactions between company members. All employees are required to comply with the principles set out here. This includes in particular the management.

Our business ethics, reflected in the Code of Conduct, rely essentially on six pillars:



Wehberg Safety GmbH
Römerweg 19
58513 Lüdenscheid
Germany

www.wehberg-safety.de
E-Mail: kontakt@wehberg-safety.de
Tel. +49 (0) 2351 67167-0
Fax. +49 (0) 2351 67167-19

2 Verpflichtung der Unternehmensleitung

Die Wehberg Safety GmbH verpflichtet sich dazu, stets ökonomisch, sozial und umweltbewusst zu handeln. Wir sind bestrebt, unsere Geschäfte auf einer ethisch moralisch einwandfreien Grundlage zu betreiben und uns im Wettbewerb fair zu verhalten. Hierzu zählen wir die Einhaltung der geltenden Gesetze und die Akzeptanz von Kartellverboten bzw. Wettbewerbs-beschränkungen. Gegenüber unseren Kunden, Lieferanten oder Wettbewerbern verschaffen wir uns keine unzulässigen Vorteile.

3 Verhalten gegenüber Kunden

Wir verhalten uns gegenüber unseren Kunden fair und verantwortungsvoll. Mit ihren Wünschen, Bedürfnissen und Erwartungen beschäftigen wir uns gewissenhaft, um eine zielgerichtete Umsetzung in Produkte bzw. Lösungen zu erreichen. Unser oberstes Ziel ist es, auf der Basis von gegenseitigem Vertrauen eine langfristige und stabile Geschäftsbeziehung aufzubauen.

4 Fairer Wettbewerb

Wir fühlen uns dem fairen Wettbewerb verpflichtet und halten uns an die diesbezüglich geltenden Gesetze und Vorschriften. Wir treffen keine Absprachen mit Konkurrenten oder übrigen Geschäftspartnern, die einen fairen Wettbewerb behindern.

5 Korruption, Bestechung und Geschenke

Wir dulden keinerlei Form von Korruption und Bestechung, unabhängig davon, ob dadurch unser Firmenvermögen oder das Vermögen Dritter geschädigt wird.

Unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist es untersagt, Geschenke und Gefälligkeiten jeglicher Art (Bargeld, Reisen, kostenlose Leistungen etc.) anzunehmen, anzubieten oder zu gewähren, die an einen ungebührlichen Vorteil gekoppelt sind (Auftragserteilung, Projektzuschlag, Genehmigung etc.).

Übrigen Geschenken und Gefälligkeiten sind bei uns enge Grenzen gesetzt. Diese dürfen von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern grundsätzlich nur dann angenommen, angeboten oder gewährt werden, wenn sie als Betriebsausgaben anerkannt und alle steuerlichen Vorschriften beachtet werden.

2 Corporate responsibility

Wehberg Safety GmbH is committed to always act in an economically, socially and environmentally aware manner. We strive to conduct our business on an ethically and morally sound basis and to behave fairly in competition. This includes compliance with the applicable laws and acceptance of anti-trust or competition restrictions. We do not gain any undue advantages against our customers, suppliers or competitors.

3 Behaviour towards customers

We behave in a fair and responsible manner towards our customers. We deal with their wishes, needs and expectations diligently in order to achieve a targeted implementation in products or solutions. Our primary goal is to build a long-term and stable business relationship based on mutual trust.

4 Fair competition

We are committed to fair competition and comply with the laws and regulations in force in this regard. We do not enter into any agreements with competitors or other business partners that hinder fair competition.

5 Corruption, bribery and gifts

We do not tolerate any form of corruption or bribery, regardless of whether this damages our company assets or the assets of third parties.

Our employees are forbidden to accept, offer or grant gifts and favours of any kind (cash, travel, free services, etc.), which are associated with an undue advantage (placing of order, project award, approval, etc.).

We have strict limitations for other gifts and favours. In principle, these may only be accepted, offered or granted by our employees if they are recognized as operating expenses and all tax regulations are observed.

We also expect our business partners to avoid any conflicts of interest that may arise in connection with gifts and favours.

Wir erwarten auch von unseren Geschäftspartnern, Interessenkonflikte, die sich im Zusammenhang mit Geschenken und Gefälligkeiten ergeben können, zu vermeiden.

6 Spenden

Die Wehberg Safety GmbH spendet grundsätzlich nicht an politische Parteien, an Einzelpersonen oder an Organisationen, deren Ziele unserer Unternehmensphilosophie widersprechen oder unsere Reputation schädigen. Die Vergabe von Spenden erfolgt stets transparent.

7 Umgang mit Daten

Wir behandeln alle personenbezogenen Daten unserer Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeiter/innen mit größter Sorgfalt. Dazu zählen Namen, Adressen, Telefonnummern sowie Geburtsdaten oder Informationen über den gegenwärtigen Gesundheitszustand.

Alle Geschäftsinformationen unserer Partner und ihre Betriebsgeheimnisse werden stets sensibel und vertraulich behandelt. Erforderliche Dokumente werden sachgerecht aufbewahrt und nach dem Ende der Zusammenarbeit auf Verlangen ausgehändigt oder vernichtet.

8 Schutz der Umwelt

Der Schutz der Umwelt und des Klimas ist uns ein wichtiges Anliegen. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind dazu angehalten, alle natürlichen Ressourcen, die in unserem Unternehmen eingesetzt werden, (z. B. Energie, Wasser und Flächen) schonend zu behandeln. Ein verantwortungsvoller Umgang bei Herstellung und Vertrieb unserer Produkte wird von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erwartet.

9 Arbeitssicherheit

Zum Schutz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter halten wir alle Gesetze und Regeln ein, die die Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz betreffen.

10 Konfliktmaterialien

Unser Unternehmen verzichtet auf die Verwendung von Konfliktmineralien, d. h. Gold, Tantal, Wolfram und Zinn, die während des bewaffneten Konflikts und der Menschenrechtsverletzungen in der Demokratischen

6 Donations

Wehberg Safety GmbH does not donate to political parties, individuals or organisations whose goals contradict our corporate philosophy or damage our reputation. The allocation of donations is always transparent.

7 Data handling

We treat all personal data of our customers, business partners and employees with the utmost care. This includes names, addresses, telephone numbers and dates of birth or information about their current state of health.

All business information of our partners and their trade secrets are always treated in a sensitive and confidential manner. Required documents are stored properly and handed over or destroyed on request upon expiry of the cooperation.

8 Protection of the environment

The protection of the environment and the climate are important to us. Our employees are encouraged to treat all natural resources used in our company (e. g. energy, water and land) with care. Our employees are expected to act responsibly during the production and distribution of our products.

9 Occupational safety

To protect our employees, we comply with all laws and regulations concerning health and safety at work.

10 Conflict materials

Our company forgoes the use of conflict minerals, i. e. gold, tantalum, tungsten and tin, which were mined during the armed conflict and human rights violations in the Democratic Republic of Congo (DRC) and its neighbouring countries.

Republik Kongo (DPR) und ihrer angrenzenden Länder gefördert wurden.

Von Lieferanten, die uns mit Rohmaterialen oder Halbfertigerzeugnissen versorgen, erwarten wir entsprechendes.

We require that the suppliers who provide us with raw materials or semi-finished products do the same.

11 Kinder- oder Zwangsarbeit

Unser Unternehmen beachtet die Regelungen der Vereinten Nationen zu Menschen- und Kinderrechten. Kinder- und Zwangsarbeit lehnen wir ohne Ausnahme strikt ab und verlangen dies auch von unseren Geschäftspartnern.

11 Child or forced labour

Our company complies with the United Nations regulations on human rights and children's rights. We strictly reject, without exception, children and forced labour and expect this from our business partners as well.

12 Diskriminierung

In unserem Unternehmen ist jede Form von Diskriminierung, Mobbing und Unterdrückung untersagt, gleichgültig ob diese durch die Nationalität, die ethnische Zugehörigkeit, das Alter, das Geschlecht, die sexuelle Ausrichtung, den Familienstand, eine Schwangerschaft, eine Behinderung, eine Religionszugehörigkeit bzw. Weltanschauung des Betroffenen motiviert ist.

12 Discrimination

Our company prohibits any form of discrimination, bullying and oppression, whether on the basis of nationality, ethnicity, age, gender, sexual orientation, marital status, pregnancy, disability, religion or ideology of the person concerned.

13 Respekt und Toleranz

Wir erwarten von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie respektvoll mit Geschäftspartnern und Kollegen umgehen. Hierzu zählt auch das Tolerieren anderer Meinungen und Ansichten.

13 Respect and tolerance

We expect our employees to treat business partners and colleagues with respect. This includes tolerating other opinions and views.

14 Umgang mit Mitarbeitern/innen und Erwartungen

Die Geschäftsleitung und die Führungskräfte unseres Unternehmens setzen sich für ein gesundes Betriebsklima ein, das auf Vertrauen, Offenheit und Fairness aufbaut. Im Gegenzug erwarten wir von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Leistungsbereitschaft, Ehrlichkeit und Loyalität. Hierzu zählt insbesondere die Einhaltung aller Vorgaben dieses Code of Conduct sowie das Vermeiden von Interessenkonflikten in Bezug auf unser Unternehmen.

14 Dealing with employees and expectations

The management and executives of our company are committed to a healthy working environment, which is based on trust, openness and fairness. In return, we expect our employees to be motivated, honest and loyal. This includes, in particular, compliance with all requirements of this Code of Conduct and avoidance of conflicts of interest with regard to our company.

15 Beschwerden und Meldungen

Jede(r) Mitarbeiter/in hat das Recht, gegenüber seinem/ihrem Vorgesetzten oder der Geschäftsleitung dienstliche Beschwerden vorzubringen, ohne dass ihm/ihr daraus Nachteile entstehen. Dies gilt auch dann, wenn die Beschwerde vom Unternehmen letztendlich nicht als berechtigt angesehen wird.

15 Complaints and reports

Every employee has the right to complain to their superiors or management without being penalised. This also applies if the complaint is ultimately not considered justified by the company.

Misconduct by employees or third parties acting for the company may be harmful to the company. We call on our employees to report any misconduct immediately and in no case to cover it up. If

Fehlverhalten von Mitarbeitern/innen oder Dritten, die für das Unternehmen tätig sind, kann schädlich für das Unternehmen sein. Wir rufen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter darum auf, Fehlverhalten unverzüglich zu melden und auf keinen Fall zu vertuschen. Melden Mitarbeiter/innen in gutem Glauben ein tatsächliches oder vermutetes Fehlverhalten, dulden wir weder Einschüchterungsversuche noch Benachteiligungen gegenüber diesen Personen.

Das Unternehmen ist dem Wohl der Beschäftigten und Dritter, die sich auf dem Betriebsgelände aufhalten, verpflichtet. Daher sind alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter angehalten, Sicherheitsmängel oder andere Umstände, die eine Gefahr für Leib und Leben darstellen, unverzüglich dem Sicherheitsbeauftragten oder der Geschäftsleitung zu melden.

employees report actual or suspected misconduct in good faith, we will not tolerate any attempts to intimidate or discriminate them.

The company is committed to the well-being of the employees and third parties who are on the premises. Therefore, all employees are required to immediately report safety deficiencies or other circumstances that pose a risk to life and limb to the safety officer or management.

16 Umgang mit Firmenvermögen

Das materielle und immaterielle Firmenvermögen wird ausschließlich zur Erreichung der Geschäftsziele unseres Unternehmens eingesetzt und nicht für betriebsfremde Zwecke verwendet.

Wir legen Wert darauf, dass alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit den Flächen, Gebäuden, Einrichtungen, Maschinen, Arbeitsmitteln, Rohstoffen, fertigen Produkten und geistigem Eigentum unseres Unternehmens sorgfältig und verantwortungsbewusst umgehen.

16 Handling company assets

The tangible and intangible company assets are used exclusively to achieve the business goals of our company and are not used for non-company purposes.

It is important to us that all employees carefully and responsibly handle the premises, buildings, facilities, machines, work equipment, raw materials, finished products and intellectual property of our company.

17 Löhne und Sozialleistungen

Wir verpflichten uns, alle Mitarbeiter/innen fair und entsprechend den geltenden gesetzlichen Bestimmungen zu entlohnen. Sämtliche Löhne, Überstundenvergütungen und Sozialleistungen werden fristgerecht und transparent ausgezahlt. Gesetzlich vorgeschriebene Sozialleistungen, einschließlich Urlaubsansprüche, Krankheitsleistungen und Sozialversicherungsbeiträge, werden vollständig gewährt.

17 Wages and social security benefits

We are committed to remunerating all employees fairly and in accordance with the applicable statutory provisions. All wages, overtime pay and social benefits are paid on time and in a transparent manner. Statutory social benefits, including holiday entitlement, sick pay and social security contributions, are provided in full.

18 Arbeitszeit

Die Arbeitszeit entspricht den jeweils geltenden gesetzlichen Vorschriften. Überstunden erfolgen ausschließlich im zulässigen gesetzlichen Rahmen und werden angemessen vergütet oder durch Freizeitausgleich kompensiert. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern werden die gesetzlich vorgeschriebenen Ruhezeiten, Pausen sowie Urlaubsansprüche gewährt.

18 Working hours

Working hours comply with the relevant statutory provisions and, where applicable, collective agreements. Overtime is worked exclusively within the limits permitted by law and is either remunerated appropriately or compensated by time off in lieu. All Employees are granted the rest periods, breaks and annual leave entitlements required by law.

19 Ethische Rekrutierung und Beschäftigung

Wir verpflichten uns zu einer fairen, transparenten und diskriminierungsfreien Rekrutierung. Jede Form von Zwangsarbeit, Menschenhandel oder unfreiwilliger Beschäftigung ist ausgeschlossen. Von Bewerbern/innen und Mitarbeitern/innen werden keine unzulässigen Vermittlungsgebühren oder sonstigen Zahlungen für ihre Einstellung oder Beschäftigung verlangt. Persönliche Dokumente werden von nicht einbehalten, und jede Person kann das Beschäftigungs-verhältnis unter Einhaltung der geltenden Kündigungsfristen freiwillig beenden.

19 Ethical recruitment and employment

We are committed to fair, transparent and non-discriminatory recruitment. Any form of forced labour, human trafficking or involuntary employment is strictly prohibited. Applicants and employees must not be required to pay any unauthorised recruitment fees or other costs in connection with their employment. Personal documents will not be withheld, and any person may voluntarily terminate their employment in accordance with the applicable notice periods.

20 Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen

Wir respektieren das Recht aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, sich frei zu organisieren, Gewerkschaften beizutreten oder Arbeitnehmervertretungen zu wählen. Mitarbeitern/innen dürfen aufgrund ihrer Mitgliedschaft oder ihres Engagements in Arbeitnehmervertretungen weder benachteiligt noch diskriminiert werden. Wo die Vereinigungsfreiheit gesetzlich eingeschränkt ist, unterstützen wir alternative Formen der Arbeitnehmervertretung im Rahmen der geltenden Gesetze.

20 Freedom of association and collective bargaining

We respect the right of all employees to organise freely, to join trade unions or elect employee representatives. Employees must not be disadvantaged or discriminated against on the grounds of their membership of, or involvement in, employee representative bodies. Where freedom of association is restricted by law, we support alternative forms of employee representation within the framework of the applicable laws.

21 Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion

Wir fördern eine Unternehmenskultur, die von Respekt, Chancengleichheit und gegenseitiger Wertschätzung geprägt ist. Diskriminierung aufgrund von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder anderer gesetzlich geschützter Merkmale wird nicht toleriert. Entscheidungen über Einstellung, Entwicklung und Vergütung erfolgen ausschließlich auf Grundlage von Qualifikation, Leistung und Eignung.

21 Diversity, equality and inclusion

We promote a corporate culture characterised by respect, equal opportunities and mutual appreciation. Discrimination on the grounds of gender, age, ethnic origin, nationality, religion or belief, disability, sexual orientation, gender identity or other legally protected characteristics will not be tolerated. Decisions regarding recruitment, career development and remuneration are made solely on the basis of qualifications, performance and suitability.

22 Offenlegung von Informationen

Wir verpflichten uns zu einer wahrheitsgemäßen, vollständigen und rechtzeitigen Offenlegung relevanter Informationen gegenüber Behörden, Kunden, Geschäftspartnern und anderen berechtigten Interessengruppen, soweit dies gesetzlich oder vertraglich erforderlich ist. Geschäftliche Unterlagen und Aufzeichnungen werden ordnungsgemäß geführt und dürfen weder verfälscht noch manipuliert werden.

22 Disclosure of information

We are committed to disclosing relevant information truthfully, fully and in a timely manner to authorities, customers, business partners and other authorised stakeholders, insofar as this is required by law or under contract. Business documents and records shall be kept in an orderly manner and must not be falsified or tampered with.

23 Plagiate

Wir respektieren geistiges Eigentum und verpflichten uns zu einem verantwortungsvollen Umgang mit urheberrechtlich geschützten Werken, Patenten, Marken, Designs und Geschäftsgeheimnissen. Das unerlaubte Kopieren, Verwenden oder Weitergeben von Ideen, Dokumenten, Produkten oder sonstigen geistigen Leistungen Dritter ist untersagt. Eigene Entwicklungen sowie die Rechte Dritter werden gleichermaßen geschützt.

23 Plagiarism

We respect intellectual property and are committed to handling copyright-protected works, patents, trade marks, designs and trade secrets responsibly. The unauthorised copying, use or disclosure of third parties' ideas, documents, products or other intellectual property is prohibited. We protect both our own developments and the rights of third parties equally.

24 Ausfuhrkontrollen und Wirtschaftssanktionen

Wir halten alle geltenden nationalen und internationalen Vorschriften zu Exportkontrollen, Embargos und Wirtschaftssanktionen ein. Waren, Technologien, Software und Dienstleistungen werden ausschließlich unter Beachtung der einschlägigen Exportbestimmungen bereitgestellt. Geschäftspartner, Kunden und Transaktionen werden im erforderlichen Umfang geprüft, um Verstöße gegen geltende Sanktions- und Exportkontrollvorschriften zu vermeiden.

24 Export controls and economic sanctions

We comply with all applicable national and international regulations relating to export controls, embargoes and economic sanctions. Goods, technologies, software and services are supplied exclusively in accordance with the relevant export regulations. Business partners, customers and transactions are screened to the extent necessary to prevent breaches of applicable sanctions and export control regulations.

25 Schlusswort

Die Geschäftsleitung verpflichtet sich, die erforderlichen Anstrengungen zu unternehmen, um die in diesem Code of Conduct beschriebenen Grundsätze und Werte durchzusetzen.

25 Closing words

The management is committed to take all necessary steps to enforce the principles and values described in this Code of Conduct.

Impressum

Herausgeber: Wehberg Safety GmbH
Gestaltung / Layout: Steven Krieg
Freigabe GF: Armin Golücke, Thomas Wehberg
Stand: 08/2026

Legal notice

Publisher: Wehberg Safety GmbH
Design / Layout: Steven Krieg
Release Mgmt: Armin Golücke, Thomas Wehberg
Status: 08/2026