

## Code of Conduct

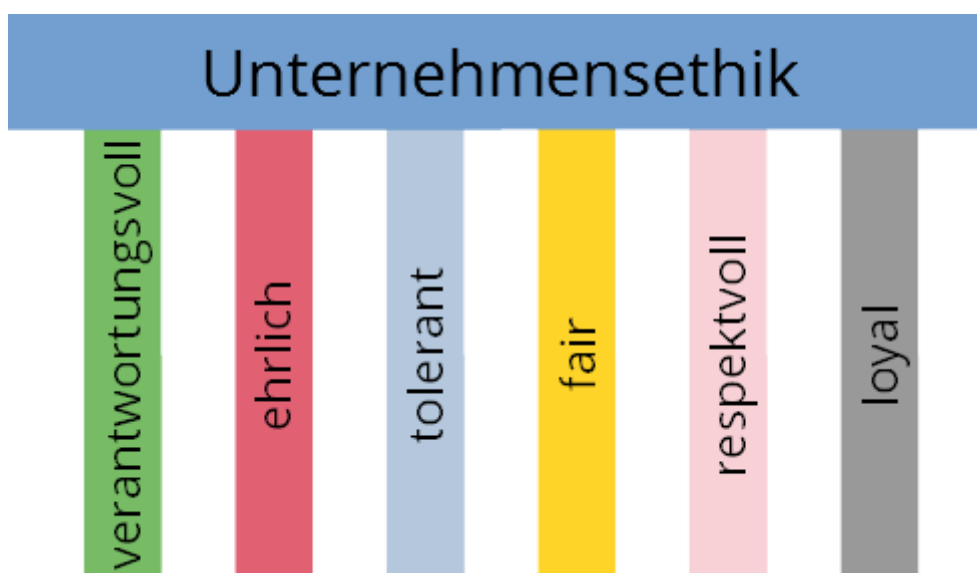
Stand: 01.01.2021

### Präambel

Basierend auf dem Werteverständnis der Wehberg Safety GmbH wurde ein Katalog von Verhaltensgrundsätzen für unser Unternehmen entwickelt. Dieser „Code of Conduct“ dient uns als verbindliche Leitlinie für unsere Entscheidungen und unser Handeln im beruflichen Alltag.

Der Code of Conduct definiert verbindliche Mindeststandards für verantwortungsvolles sowie ethisch und rechtlich einwandfreies Verhalten, insbesondere gegenüber Dritten (z.B. Geschäftspartnern), aber auch betreffend den Umgang der Unternehmensangehörigen miteinander. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind verpflichtet, die hier festgelegten Grundsätze einzuhalten. Dies schließt insbesondere auch die Geschäftsleitung ein.

Unsere Unternehmensethik, die im Code of Conduct abgebildet ist, wird im Wesentlichen von sechs Säulen getragen:



### Verpflichtung der Unternehmensleitung

Die Wehberg Safety GmbH verpflichtet sich dazu, stets ökonomisch, sozial und umweltbewusst zu handeln. Wir sind bestrebt, unsere Geschäfte auf einer ethisch moralisch einwandfreien Grundlage zu betreiben und uns im Wettbewerb fair zu verhalten. Hierzu zählen wir die Einhaltung der geltenden Gesetze und die Akzeptanz von Kartellverboten bzw. Wettbewerbsbeschränkungen. Gegenüber unseren Kunden, Lieferanten oder Wettbewerbern verschaffen wir uns keine unzulässigen Vorteile.

### Verhalten gegenüber Kunden

Wir verhalten uns gegenüber unseren Kunden fair und verantwortungsvoll. Mit ihren Wünschen, Bedürfnissen und Erwartungen beschäftigen wir uns gewissenhaft, um eine zielgerichtete

Umsetzung in Produkte bzw. Lösungen zu erreichen. Unser oberstes Ziel ist es, auf der Basis von gegenseitigem Vertrauen eine langfristige und stabile Geschäftsbeziehung aufzubauen.

### **Fairer Wettbewerb**

Wir fühlen uns dem fairen Wettbewerb verpflichtet und halten uns an die diesbezüglich geltenden Gesetze und Vorschriften. Wir treffen keine Absprachen mit Konkurrenten oder übrigen Geschäftspartnern, die einen fairen Wettbewerb behindern.

### **Korruption, Bestechung und Geschenke**

Wir dulden keinerlei Form von Korruption und Bestechung, unabhängig davon, ob dadurch unser Firmenvermögen oder das Vermögen Dritter geschädigt wird

Unseren Mitarbeitern ist es untersagt, Geschenke und Gefälligkeiten jeglicher Art (Bargeld, Reisen, kostenlose Leistungen etc.) anzunehmen, anzubieten oder zu gewähren, die an einen ungebührlichen Vorteil gekoppelt sind (Auftragserteilung, Projektzuschlag, Genehmigung etc.).

Übrigen Geschenken und Gefälligkeiten sind bei uns enge Grenzen gesetzt. Diese dürfen von unseren Mitarbeitern grundsätzlich nur dann angenommen, angeboten oder gewährt werden, wenn sie als Betriebsausgaben anerkannt und alle steuerlichen Vorschriften beachtet werden.

Wir erwarten auch von unseren Geschäftspartnern, Interessenkonflikte, die sich im Zusammenhang mit Geschenken und Gefälligkeiten ergeben können, zu vermeiden.

### **Spenden**

Die Wehberg Safety GmbH spendet grundsätzlich nicht an politische Parteien, an Einzelpersonen oder an Organisationen, deren Ziele unserer Unternehmensphilosophie widersprechen oder unsere Reputation schädigen. Die Vergabe von Spenden erfolgt stets transparent.

### **Umgang mit Daten**

Wir behandeln alle personenbezogenen Daten unserer Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeiter mit größter Sorgfalt. Dazu zählen Namen, Adressen, Telefonnummern sowie Geburtsdaten oder Informationen über den gegenwärtigen Gesundheitszustand.

Alle Geschäftsinformationen unserer Partner und ihre Betriebsgeheimnisse werden stets sensibel und vertraulich behandelt. Erforderliche Dokumente werden sachgerecht aufbewahrt und nach dem Ende der Zusammenarbeit auf Verlangen ausgehändigt oder vernichtet.

### **Schutz der Umwelt**

Der Schutz der Umwelt und des Klimas sind uns ein wichtiges Anliegen. Unsere Mitarbeiter sind dazu angehalten, alle natürlichen Ressourcen, die in unserem Unternehmen eingesetzt werden, (z.B. Energie, Wasser und Flächen) schonend zu behandeln. Ein verantwortungsvoller Umgang bei Herstellung und Vertrieb unserer Produkte wird von unseren Mitarbeitern erwartet.

## **Arbeitssicherheit**

Zum Schutz unserer Mitarbeiter halten wir alle Gesetze und Regeln ein, die die Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz betreffen.

## **Konfliktmaterialien**

Unser Unternehmen verzichtet auf die Verwendung von Konfliktmineralien, d.h. Gold, Tantal, Wolfram und Zinn, die während des bewaffneten Konflikts und der Menschenrechtsverletzungen in der Demokratischen Republik Kongo (DPR) und ihrer angrenzenden Länder gefördert wurden.

Von Lieferanten, die uns mit Rohmaterialien oder Halbfertigerzeugnissen versorgen, erwarten wir entsprechendes.

## **Kinder- oder Zwangsarbeit**

Unser Unternehmen beachtet die Regelungen der Vereinten Nationen zu Menschen- und Kinderrechten. Kinder und Zwangsarbeit lehnen wir ohne Ausnahme strikt ab und verlangen dies auch von unseren Geschäftspartnern.

## **Diskriminierung**

In unserem Unternehmen ist jede Form von Diskriminierung, Mobbing und Unterdrückung untersagt, gleichgültig ob diese durch die Nationalität, die ethnische Zugehörigkeit, das Alter, das Geschlecht, die sexuelle Ausrichtung, den Familienstand, eine Schwangerschaft, eine Behinderung, eine Religionszugehörigkeit bzw. Weltanschauung des Betroffenen motiviert ist.

## **Respekt und Toleranz**

Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie respektvoll mit Geschäftspartnern und Kollegen umgehen. Hierzu zählt auch das Tolerieren anderer Meinungen und Ansichten.

## **Umgang mit Mitarbeitern und Erwartungen**

Die Geschäftsleitung und die Führungskräfte unseres Unternehmens setzen sich für ein gesundes Betriebsklima ein, das auf Vertrauen, Offenheit und Fairness aufbaut. Im Gegenzug erwarten wir von unseren Mitarbeitern Leistungsbereitschaft, Ehrlichkeit und Loyalität. Hierzu zählt insbesondere die Einhaltung aller Vorgaben dieses Code of Conduct sowie das Vermeiden von Interessenkonflikten in Bezug auf unser Unternehmen.

## **Beschwerden und Meldungen**

Jeder Mitarbeiter hat das Recht, gegenüber seinem Vorgesetzten oder der Geschäftsleitung dienstliche Beschwerden vorzubringen, ohne dass ihm daraus Nachteile entstehen. Dies gilt auch dann, wenn die Beschwerde letztendlich vom Unternehmen nicht als berechtigt angesehen wird.

Fehlverhalten von Mitarbeitern oder Dritten, die für das Unternehmen tätig sind, kann schädlich für das Unternehmen sein. Wir rufen unsere Mitarbeiter darum auf, Fehlverhalten unverzüglich zu melden und auf keinen Fall zu vertuschen. Melden Mitarbeiter in gutem Glauben ein tatsächliches oder vermutetes Fehlverhalten, dulden wir weder Einschüchterungsversuche noch Benachteiligungen gegenüber diesen Personen.

Das Unternehmen ist dem Wohl der Beschäftigten und Dritter, die sich auf dem Betriebsgelände aufhalten, verpflichtet. Daher sind alle Mitarbeiter angehalten, Sicherheitsmängel oder andere Umstände, die eine Gefahr für Leib und Leben darstellen, unverzüglich dem Sicherheitsbeauftragten oder der Geschäftsleitung zu melden.

## **Umgang mit Firmenvermögen**

Das materielle und immaterielle Firmenvermögen wird ausschließlich zur Erreichung der Geschäftsziele unseres Unternehmens eingesetzt und nicht für betriebsfremde Zwecke verwendet.

Wir legen Wert darauf, dass alle Mitarbeiter mit den Flächen, Gebäuden, Einrichtungen, Maschinen, Arbeitsmitteln, Rohstoffen, fertigen Produkten und geistigem Eigentum unseres Unternehmens sorgfältig und verantwortungsbewusst umgehen.

## **Umsetzung und Durchsetzung**

Die Geschäftsleitung verpflichtet sich, die erforderlichen Anstrengungen zu unternehmen, um die in diesem Code of Conduct beschriebenen Grundsätze und Werte durchzusetzen.

Lüdenscheid, 22.12.2020

Thomas Wehberg  
Geschäftsführer

Armin Golücke  
Geschäftsführer

Wehberg Safety GmbH  
Römerweg 19  
58513 Lüdenscheid